



BIURO PRAWNE

"LEX-TEMIDA"

NIP 732-144-78-20

Regon 100 65 20 47

95-039 Sokolniki Las
ul Wigury 40

E-mail biuro.prawne.lex.temida@gmail.com

Tel **0 -792-230-480**

www.lex-temida.pl

UMOWA WINDYKACYJNA

Zawarta dniaw.....

;Pomiędzy ;

.....
.....
.....

zwany dalej **Klientem** a;

BIUREM PRAWNYM „LEX-TEMIDA” Sokolniki Las ul. Wigury 40
NIP. 732-144-78-20 reprezentowanym przez Ireneusza Piechotę

zwany dalej **Konsultantem**.

1§

Zakres zadań Konsultanta

W ramach podpisanej umowy podejmuje się wykonać działania windykacyjne w stosunku do dłużników klienta,.....

celem zlecenia jest

1. Odzyskanie lub zabezpieczenie wierzytelności klienta w kwocie :

2. Doprowadzenie do podpisania ugody i spłaty zadłużenia w ratach .

3.

2§

Wkład klienta;

Klient zobowiązuje się do pisemnego złożenia dokumentów w załączniku do umowy określających dane dłużników;

- Imię i Nazwisko

- PESEL - NIP - REGON

- Adres firmy i adres dłużnika

- Charakter prowadzonej działalność

3§

Klient określi konsultantowi w formie pisemnej lub ustnej czy rozważa możliwość zawarcia umowy z dłużnikiem i na jakich warunkach

4§

Klient zobowiązuje się do przedłożenia według własnej posiadanej wiedzy stanu majątku dłużnika:

1. - numery kont bankowych
2. - maszyn
3. - urządzeń
4. - nieruchomości
5. - samochodów
6. - wyposażenia pomieszczeń biurowych
7. - innych dochodów związanych z prowadzoną działalnością (dzierżawy, usługi, itp.)

5§

Klient dostarczy konsultantowi;

1. dokumenty związane z powstaniem i określające wielkość roszczeń wobec dłużnika
2. dokumenty określające dotychczasowe kroki jakie podjął dłużnik w celu zaspokojenia roszczeń wierzyciela, lub dokumenty określające dotychczasowe podjęte kroki wierzyciela w celu zaspokojenia własnych roszczeń.
3. spis podmiotów zobowiązanych majątkowo wobec dłużnika wraz z adresami z określeniem wierzytelności, daty ich powstania i terminów ich zapłaty.
4. wykaz tytułów egzekucyjnych oraz tytułów wykonawczych przeciwko dłużnikowi.
5. informacje o postępowaniach dotyczących ustanowienia na majątku dłużnika, hipoteki, zastaw rejestrowy, zastawów skarbowych oraz innych obciążeń podlegających wpisowi w księdze wieczystej lub w rejestrze, jak również o prowadzonych postępowaniach sądowych lub administracyjnych dotyczących majątku dłużnika.

6§

Klient podpisując umowę oświadcza iż złożone dokumenty są wolne od wad prawnych i że posiada wszelkie prawa do w/w wierzytelności zgodnie z prawem, a w szczególności podane dane i przedstawione dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym co do ich treści.

7§

Opłaty i wydatki

Klient ponosi wydatki i opłaty związane ze złożeniem wniosku do Sądu, oraz uzyskaniem i przedłożeniem dokumentów konsultantowi wymienionych w § 4,5.

Za swoją pracę konsultant pobiera prowizję zawsze od odzyskanej lub zabezpieczonej kwoty. (lub w przypadku zlecenia ustalenia składników majątkowych prowizję od wartości ustalonych składników majątkowych)

Prowizja zostaje ustalona przez strony i wynosi % wierzytelności plus 23% VAT.

Prowizja zostanie zapłacona przez klienta w ciągu 3 dni na rachunek wskazany przez konsultanta.

(P.K.O. S A nr rachunku 22124030571111001023729738) lub gotówką do jego rąk osobiście

8§

W chwili podpisania umowy konsultant pobiera opłatę na koszty realizacji umowy w wysokości zł (..... złoty) plus 23% VAT

9§

Konsultant podejmie tylko i wyłącznie, działania zgodne z obowiązującym prawem.

10§

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

11§

Strony umowy zgadzają się na arbitraż dla rozstrzygania spraw spornych ,które nie można rozwiązać polubownie.

12§

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13§

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

14§

Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w takim stopniu jakim będą niezbędne w zakresie realizacji umowy .

KONSULTANT

KLIENT

Załączniki

1. Dane dłużnika
2. Pełnomocnictwo